

# Salgs- og leveringsbetingelser

---

Nybo Workwear A/S' salgs- og leveringsbetingelser er gældende for alle ordrer, medmindre andet er aftalt skriftligt.

## Ordremodtagelse

Enhver ordre modtages med forbehold for force majeure, for lavt indsalg af det pågældende dessin og svigt fra råvareleverandører. For specialartikler gælder det, at endelig aftale om levering først er indgået, når Nybo Workwear A/S har modtaget kopi af ordrebekræftelse med forpligtende underskrift retur fra kunden.

Kunden er berettiget til at annullere en ordre i op til 8 dage efter afgivelsen af ordren. Herfra er undtaget ordrer på specialartikler, hvor produktion er påbegyndt. Nybo Workwear A/S er berettiget til at afvise en ordre, når der ikke kan opnås en tilfredsstillende kreditoplysning på kunden.

## Leveringsbetingelse

Alle varer leveres i overensstemmelse med Incoterm's 2010 Ex Worksklausul, medmindre anden konkret aftale fremgår af ordrebekræftelsen. Nybo Workwear A/S er berettiget til efter eget valg at udskyde leveringen af en ordre eller at annullere ordren, såfremt kunden er i restance med betaling for tidligere leverancer.

## Leveringstid, forsinkelse

Nybo Workwear A/S skal indenfor rimelig tid informere kunden skriftligt om forsinkelser.

## Priser

I de anførte priser tages der forbehold for ændringer i toldafgifter og forbrugsskatter af enhver art samt pludselige valutaudsving og råvareprisstigninger. Såfremt Nybo Workwear A/S ønsker at påberåbe sig sådanne ændringer, skal der straks gives meddelelse herom til kunden.

## Betaling, renteberegning

Købesummen forfalder til betaling, medmindre andet er aftalt skriftligt, 14 dage fra fakturadato at regne. Ved for sen betaling beregnes automatisk renter 1,5 % pr. påbegyndt måned fra forfaldsdato. Når købesummen betales efter, at kravet har været ved retslig inkasso, skal kunden afholde alle inkassoomkostninger.

## Ejendomsforbehold

De leverede varer forbliver Nybo Workwear A/S' ejendom, indtil betaling er erlagt fuldt ud. Enhver omkostning til håndhævelse af ejendomsforbeholdet afholdes af kunden.

## Produktansvar

Forvolder en vare skade på kundens eller tredjemands person eller ejendom og løvsøre, er Nybo Workwear A/S ansvarlig i det omfang, det bevises, at varen er defekt, at skaden skyldes denne defekt, og at der er årsagssammenhæng, herunder påregnelighed, mellem skaden og defekten. Nybo Workwear A/S er dog ikke ansvarlig for tingskade på kundens eller tredjemands ejendom og løvsøre, der anvendes til erhvervsmæssigt brug.

Nybo Workwear A/S' erstatningsansvar omfatter aldrig tab som følge af avancetab, driftstab, tabt arbejdsfortjeneste eller øvrige indirekte tab, og et eventuelt købe- eller immaterialretligt erstatningsbeløb vil ikke kunne overstige den fakturerede værdi af den leverede, reklamerede vare.

I det omfang Nybo Workwear A/S måtte blive pålagt ansvar over for tredjemand, er kunden forpligtet til at holde Nybo Workwear A/S skadesløs i det omfang, et sådant ansvar rækker ud over de ovenfor fastsatte grænser. Kunden er til enhver tid forpligtet til at søge at begrænse sit eventuelle tab. Der tages forbehold for angivne krymp- og måltolerancer som følge af bl.a. ændringer i normer for industriel vask og for forhold (forskelligheder/udsving) i praksis hos industrielle vaskerier (herunder bl.a. kemityper/-mængder, anvendte vaske- og tørremetoder og opmåling/-størrelsesforhold) i relation til ISO 15797.

## Reklamation

Reklamation skal ske skriftlig senest 8 dage efter varens modtagelse. Reklamation for dellevering berettiger ikke til annullering af restordren. Reklamationer efter ibrugtagning og vask accepteres kun såfremt den reklamerede fejl var skjult og umulig at opdage ved modtagelsen og sådanne reklamationer følger i øvrigt de internationale reklamationsregler på 24 måneder fra dato for varemodtagelse. Det er et krav i reklamationshåndteringen, at kunden samarbejder og leverer alle informationer om varens håndtering i den relevante sag, inkl. specifik information om vaske- og tørreforhold (hvor nødvendig). Sådanne informationer behandles naturligvis som fortrolig information.

Ved en returnering og/eller en reklamation henvises til vores returneringsregler som er at finde på [www.nybo.com](http://www.nybo.com), hvor der skal udfyldes en returseddelse med alle de ønskede informationer på, som derefter indsendes til [info@nybo.com](mailto:info@nybo.com) hvorefter returneringen vurderes og efterfølgende returneres returseddelen med de godkendte returneringer. En reklamation er dog først godkendt efter den er modtaget og blevet behandlet. Nybo Workwear A/S skal ved en reklamation have tilsendt prøver til vurdering af reklamationen.

Uhensigtsmæssig eller forkert brug eller håndtering jvf. vaskeanvisning på [www.nybo.com](http://www.nybo.com) berettiger ikke til reklamation. På vores hjemmeside findes gældende forskrifter (tryk på link) for returvarer, anvisninger for industriel vask samt salgs- og leveringsbetingelser, som er vigtige og integrerede i alle ordrer. Her opdateres løbende, hvorfor vore kunder anbefales at ajourføre sig der.

### **Returnering og ombytning af varer**

Hvis varen er falmet, brugt, vasket eller returneret for sent, kan denne ikke ombyttes/krediteres. Det samme gælder for specialvarer samt varer med tryk og broderi.

Returvarer modtages kun i samme stand som ved forsendelse, og fakturakopi/følgeseddelse skal vedlægges. Er varen specielt indpakket i pose, skal denne returneres i samme emballage. Ellers sker der ingen kreditering.

Såfremt varerne returneres senere end 3 måneder efter modtagelse, vil der blive reduceret i varens pris efter gældende satser, se i øvrigt regler for returvarer på [www.nybo.dk](http://www.nybo.dk).

### **Ansvarsfrihed (herunder force majeure)**

Nybo Workwear A/S forbeholder sig ret til at udskyde leveringsfristen. Hvis forsinkelsen skyldes omstændigheder, der kan betegnes som force majeure eller skyldes udeblevne eller forsinkede leverancer fra underleverandører, forlænges leveringstiden lige så længe, som hindringen har bestået.

Følgende omstændigheder medfører ansvarsfrihed, såfremt de forhindrer aftalens opfyldelse eller gør opfyldelsen urimeligt byrdefuld: Arbejdskonflikt og enhver anden omstændighed, som parterne ikke er herre over, såsom brand, krig, mobilisering eller militærinkaldelse af tilsvarende omfang, rekvirering, beslaglæggelse, valutarestriktioner, oprør og uroligheder, mangel på transportmidler, almindelig var-eknaphed, restriktioner af drivkraft, naturkatastrofer, COVID-19 og andre lignende pandemier, samt mangler ved eller forsinkelse af leverancer fra underleverandører uanset årsag hertil.

Det påhviler den part, der ønsker at påberåbe sig nogen ansvarsfrihedsgrund, ufortøvet skriftligt at underrette den anden part om dens opståen og ophør.

Hvis nogle af ovennævnte omstændigheder, som hindrer aftalens opfyldelse, vedvarer i 6 måneder fra oprindelig leveringsdato, har begge parter ret til at hæve aftalen. Nybo Workwear A/S er dog berettiget til - ved manglende leverancer fra underleverandør - at opfylde aftale ved at finde erstatning (stof, tilbehør) til tilsvarende pris, kvalitet og egenskaber, hurtigst muligt og senest indenfor 3 måneder fra oprindelig aftalt leveringsdato.

### **Værneting og lovvalg**

Enhver tvist skal afgøres ved Retten i Viborg efter danske regler undtaget de til enhver tid gældende regler om international privatret.

Viborg, September 2021